# 🗯 DM Compusoft

# Functionele beschrijving Welkom op mijn blog

# **Disclaimer:**

Copyright © DM Compusoft

Dit document bevat bedrijfsvertrouwelijke gegevens van DM Compusoft. De informatie wordt alleen verstrekt om uw organisatie in staat te stellen de producten en diensten van DM Compusoft in detail te evalueren.

1) H.H.

D)) mail

# Inhoudsopgave

Website SPED Denekamp         4           1. Versiebeheer         4           2. Inleiding         5           2.1 Doel         5           2.2 Scope         5           3. Functionele beschrijving         6           3.1 Inleiding         6           3.2 Layout         6           3.3 Prestaties         7           3.4 Statistieken         7           3.5 Zoekmachine optimalisatie         9           3.6 Contact formulieren         9           9.4 Content Management         10           4.1 Inleiding         10           4.2 Beheer         10           Appendix A - Plugins & Integraties         13           Appendix A - Plugins & Integraties         13           Appendix B - Inloggegevens         14           Website Movement Key         15           1. Versiebeheer         15           2. Inleiding         16           2.1 Doel         16           2.2 Scope         15           3. Functionele beschrijving         17           3.1 Inleiding         17           3.1 Inleiding         16           2.1 Doel         16           2.2 Scope         16
1. Versiebeheer       4         2. Inleiding       5         2.1 Doel       5         2.2 Scope       5         3. Functionele beschrijving       6         3.1 Inleiding       6         3.2 Layout       6         3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.1 Inleiding       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Al. Plugins       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.2 Scope       16         3.4 Statistieken       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4.6 Content Management Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       17         3.1 Inleiding       17
2. Inleiding       5         2.1 Doel       5         2.2 Scope       5         3. Functionele beschrijving       6         3.1 Inleiding       6         3.2 Layout       6         3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Appendix B - Inloggegevens       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3.4 Statistieken       17         3.1 Inleiding       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zockmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19 <td< td=""></td<>
2.1 Doel       5         2.2 Scope       5         3. Functionele beschrijving       6         3.1 Inleiding       6         3.2 Layout       6         3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         4.2 Beheer       10         Appendix B - Inloggegevens       13         Al. Plugins & Integraties       13         A.1 Plugins       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3.4 Statistieken       18         3.4 Statistieken       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       19 <t< td=""></t<>
2.2 Scope       5         3. Functionele beschrijving       6         3.1 Inleiding       6         3.2 Layout       6         3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         4.1 Plugins & Integraties       13         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3.4 Statistieken       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contac
3. Functionele beschrijving       6         3.1 Inleiding       6         3.2 Layout       6         3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Al. Plugins       13         Al. Plugins & Integraties       13         Al. Plugins       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19
3.1 Inleiding63.2 Layout63.3 Prestaties73.4 Statistieken73.5 Zoekmachine optimalisatie93.6 Contact formulieren94. Content Management104.1 Inleiding104.2 Beheer10Appendix A - Plugins & Integraties13A1. Plugins13A1. Plugins13A1. Plugins13A1. Plugins151. Versiebeheer152. Inleiding162.1 Doel162.2 Scope163. Functionele beschrijving173.1 Inleiding173.2 Layout173.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding173.2 Layout173.4 Prestaties183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding204.2 Beheer20Appendix A - Plugins & Integraties22A1. Plugins22A1. Plugins & Integraties22A1. Plugins & Integraties22A1. Plugins & Integraties22A1. Plugins & Integraties22Appendix R - Plugins & Integ
3.2 Layout       6         3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         A.Plugins & Integraties       13         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Instieken       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         3.6 Contact formulieren       20         4.1 Inleiding       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         4.3 Statistieken       20         4.4 Degenent       20         4.1 Inleiding       20
3.3 Prestaties       7         3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         A1. Plugins       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Scope       16         3.2 Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Frestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         4.2 Beh
3.4 Statistieken       7         3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         A1. Plugins       13         A1. Plugins       13         A1. Plugins       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3.4 Statistieken       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4.6 Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         4.3 Plugins & Integraties       22         A.4 Statistieken       20         4.2 Behe
3.5 Zoekmachine optimalisatie       9         3.6 Contact formulieren       9         3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3.5 Zoekmachine optimalisatie       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         4.2 Beheer       20         A.2 Beheer       20         A.1 Plugins & Integraties       22         A1. Plugins & Integraties       22         A1. Plugins & Integraties       22         A1. Plugins Ka Int
3.6 Contact formulieren       9         4. Content Management       10         4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         A.2 Beheer       13         A.1 Plugins &       13         A1. Plugins        13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         4.3 Plugins & Integraties       22         A1. Plugins & Integraties       22         A1. Plugins & Integra
4. Content Management104.1 Inleiding104.2 Beheer10Appendix A - Plugins & Integraties13A1. Plugins13Appendix B - Inloggegevens14Website Movement Key151. Versiebeheer152. Inleiding162.1 Doel162.2 Scope163. Functionele beschrijving173.1 Inleiding173.2 Layout173.5 Zoekmachine optimalisatie183.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren204.1 Inleiding204.2 Beheer204.1 Inleiding204.1 Inleiding204.1 Plugins204.1 Plugins204.1 Plugins22Anpendix A - Plugins & Integraties22A1. Plugins22Anpendix B - Inloggegevens23
4.1 Inleiding       10         4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         A1. Plugins       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         A.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22         A2 Beheer       20         A2 Beheer       20         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22
4.2 Beheer       10         Appendix A - Plugins & Integraties       13         A1. Plugins       13         Appendix B - Inloggegevens       14         Website Movement Key       15         1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22
Appendix A - Plugins & Integraties13A1. Plugins13Appendix B - Inloggegevens14Website Movement Key151. Versiebeheer152. Inleiding162.1 Doel162.2 Scope163. Functionele beschrijving173.1 Inleiding173.2 Layout173.3 Prestaties183.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding204.2 Beheer20Appendix A - Plugins & Integraties22A1. Plugins22Appendix B - Inloggegevens23
A1. Plugins13Appendix B - Inloggegevens14Website Movement Key151. Versiebeheer152. Inleiding162.1 Doel162.2 Scope163. Functionele beschrijving173.1 Inleiding173.2 Layout173.3 Prestaties183.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding204.2 Beheer20Appendix A - Plugins & Integraties22A1. Plugins22Appendix B - Inloggeneyeps23
Appendix B - Inloggegevens14Website Movement Key151. Versiebeheer152. Inleiding162.1 Doel162.2 Scope163. Functionele beschrijving173.1 Inleiding173.2 Layout173.3 Prestaties183.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding204.2 Beheer20Appendix A - Plugins & Integraties22A1. Plugins122322An pendix B - Inloggegevens23
Website Movement Key         15           1. Versiebeheer         15           2. Inleiding         16           2.1 Doel         16           2.2 Scope         16           3. Functionele beschrijving         17           3.1 Inleiding         17           3.2 Layout         17           3.3 Prestaties         18           3.4 Statistieken         18           3.5 Zoekmachine optimalisatie         19           3.6 Contact formulieren         19           4. Content Management         20           4.1 Inleiding         20           4.2 Beheer         20           Appendix A - Plugins & Integraties         22           A1. Plugins         22           A1. Plugins         22           A1. Plugins         22
1. Versiebeheer       15         2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       23
2. Inleiding       16         2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Annendix B - Inlogneneyens       23
2.1 Doel       16         2.2 Scope       16         3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inlogregewens       23
2.2 Scope163. Functionele beschrijving173.1 Inleiding173.2 Layout173.3 Prestaties183.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding204.2 Beheer20Appendix A - Plugins & Integraties22Al Plugins22Appendix B - Inloggegevens23
3. Functionele beschrijving       17         3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         A1. Plugins       22         Annendix B - Inloggegevens       23
3.1 Inleiding       17         3.2 Layout       17         3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inloggegevens       23
3.2 Layout173.3 Prestaties183.4 Statistieken183.5 Zoekmachine optimalisatie193.6 Contact formulieren194. Content Management204.1 Inleiding204.2 Beheer20Appendix A - Plugins & Integraties22A1. Plugins22Appendix B - Inloggegeyeens23
3.3 Prestaties       18         3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - ploggegevens       23
3.4 Statistieken       18         3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inloggegevens       23
3.5 Zoekmachine optimalisatie       19         3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inloggegevens       23
3.6 Contact formulieren       19         4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inloggegevens       23
4. Content Management       20         4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inloggegevens       23
4.1 Inleiding       20         4.2 Beheer       20         Appendix A - Plugins & Integraties       22         A1. Plugins       22         Appendix B - Inloggegevens       23
4.2 Beheer
Appendix A - Plugins & Integraties
A1. Plugins
Website Stichting Veteranen Texer
1. Versiebeneer
2. Interaining
2.1 D0el
2.2 Scope
3.1 Inleiding
3.2 Lavout
3.3 Prostation
3 A Statistieken
3.5 Zoekmachine ontimalisatie 27
3.6 Contact formulieren
3.7 Events Manager 28
4. Content Management
4.1 Inleiding
4.2 Beheer
Appendix A - Plugins & Integraties

A1. Plugins	. 32
Appendix B - Inloggegevens	33
Banketbakkersroom	33
Ingrediënten	34
Bereiding	34
Website Stichting Veteranen Gemeente Dronten	. 34
1. Versiebeheer	. 34
2. Inleiding	. 35
2.1 Doel	. 35
2.2 Scope	. 35
3. Functionele beschrijving	36
3.1 Inleiding	. 36
3.2 Layout	36
3.3 Optimalisatie	. 36
3.4 Statistieken	38
3.5 Zoekmachine optimalisatie	39
3.6 Contact formulieren	. 39
3.7 Nieuwsbrieven	. 40
3.8 Events Manager	. 40
3.9 WP-Members	41
3.10 Overige plugins	41
4. Content Management	42
4.1 Inleiding	. 42
Appendix A - Plugins & Integraties	. 44
A1. Plugins	. 44
A2. Integraties	. 44
Appendix B - Inloggegevens	44

# Welkom op mijn blog

# Website SPED Denekamp

# **1. Versiebeheer**

Datum	Versie	Wijziging	Auteur
27-07-2025	0.1	Initiële versie	Arjan de Wit

# 2. Inleiding



DENEKAMP LEEFBAAR HOUDEN VOOR HUIDIGE ÉN TOEKOMSTIGE GENERATIES. DAT DOEN WE SAMEN MET BEWONERS, DONATEURS EN SPONSORS DIE ONZE DOELEN STEUNEN.

# Introductie

#### 2.1 Doel

Dit document voorziet in de functionele beschrijving van de componenten die gebruikt worden om de website van SPED Denekamp te laten functioneren.

Het verdient de aanbeveling om enige kennis van HTML te hebben voor het beheer van deze website. Voor een optimaal beheer is kennis van markup, php en css een pré.

#### 2.2 Scope

In dit document staat beschreven welke wensen worden ingevuld met de standaard functionaliteit en welke wensen worden ingevuld met maatwerk plugins.

#### 2.2.1 Klantwens

SPED Denekamp heeft aangegeven een website te willen met een <u>Homepagina</u>, en pagina's voor Nieuws, informatie en Contact. Tens moeten er pagina's beschikbaar zijn ten behoeve van Wist-U-Dat en Donaties.

# 3. Functionele beschrijving

# 3.1 Inleiding

De website van SPED Denekamp draait op het open source platform GRAV cms. Grav is een Flat file conten management system. Dat wil zeggen dat er geen database gebruikt wordt maar dat alle pagina's in markup bestanden worden opgeslagen. GRAV cms kent een klein marktaandeel maar is met meer dan 120 themas en ruiim 400 plugins ten behoeve van extra functionaliteit, bijzonder veelzijdig.

De technische vereisten voor het hosting platform zijn:

- PHP 7.3.6 of hoger
- Web Server (Apache, Nginx, LiteSpeed, Lightly, IIS, etc.)

Alle, in dit hoofdstuk genoemde plugins zijn terug te vinden in Appendix A met een link naar de officiële website.

#### 3.2 Layout

Voor de website wordt gebruik gemaakt van het commerciële design Typhoon Theme. Typhoon biedt een responsive layout voor weergave op desktop, tablet en mobile. De modulaire pagina opbouw zorgt ervoor dat de pagina's volledig naar eigen wens kunnen worden opgebouwd. Hiervoor is geen technische kennis benodigd.

#### 3.2.1 Kleurstelling

De primaire kleuren die op de website gebruikt worden zijn:



Hex: #a31e1e

#### 3.2.2 Lettertype

Er is gekozen voor het lettertype Inter. Dit font is een standaard Google Font.

# 3.3 Prestaties

De website scoort onderstaande prestaties bij de Google Lighthouse metingen. Om de prestaties te behouden wordt er aanbevolen om afbeeldingen te uploaden in het webp-formaat. Hiervoor kan van de onlin converter Convertio gebruik gemaakt worden.



# 3.4 Statistieken

De meeste metingen en rapportages op het gebied van bezoekers gaan via de plugin Page Stats. Deze statistieken zijn anoniem en via het dashboard toegankelijk. De relevante instellingen zijn:



# 3.5 Zoekmachine optimalisatie

Om de vindbaarheid op het internet te vergroten kan per pagina diverse metadata toegevoegd worden

Save location: user/pages/01.home	(type: modular)				
Content	Hero	Options	Advanced	Security	Providerlands Normal Expert
Publishing					
Published 🖗	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Yes No	atsing	g van windturbines in en aan de rand van de	nze gemeentel – +

Klik op het tabblad Options en vink metadata aan.

Voeg in ieder geval een metatag "description" toe en vul hierin een kort stukje tekst (max 160 karakters) in die de inhoud van de pagina beschrijft. Deze tekst verschijnt in de zoekresultaten.

#### 3.6 Contact formulieren

Voor het maken van contact- en inschrijf formulieren wordt gebruik gemaakt van de plugin Forms. Op de website is het volgende formulier gedefinieerd:

# Contactformulier Ten behoeve van het opnemen van contact met SPED Denekamp. Mail gaat naar speddinkelland@gmail.com. Dit formulier is geplaatst op de contact pagina

Voor het tegenhouden van spam berichten wordt gebruik gemaakt van de door De Wit Online ontwikkelde plugin Form hCaptcha.

# 4. Content Management

#### 4.1 Inleiding

Het gaat te ver om een hele handleiding te schrijven. Er zijn via Google ook voldoende tutorials te vinden over hoe je met Grav CMS en de plugins moet omgaan. Een aantal basis zaken echter, worden wel beschreven in dit hoofdstuk. Een goede start is de Learn pagina van Grav CMS.

#### 4.2 Beheer

#### 4.2.1 Inloggen

Inloggen op de beheersomgeving van de website gaat door naar de url https://www.speddenekamp.nl/admin te gaan.

Medewerkers die inlog gegevens hebben, kunnen deze hier invullen.

Beheerders kunnen medewerkers toegang geven en van rollen voorzien. Nieuwe medewerkers moeten de inloggegevens handmatig toegestuurd krijgen van een beheerder.

Er zijn 2 groepen aangemaakt:

- Beheerders, Groep met rechten om pagina's en gebruikers te beheren
- Redacteurs, Groep voor mensen die artikelen mogen plaatsen

#### 4.2.2 Pagina's



In de beheersomgeving vind je aan de linker zijde een menu. Hierin staan de functionaliteiten die de website bevat, alsmede toegang tot de instellingen van de website en het thema.

In het menu vind je "Pages" Onder dit kopje vind je alle pagina's die op de website staan. De editor geeft je heel veel mogelijkheden in het maken van de pagina's. Iedere pagina kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Zoekmachine optimalisatie.

Via deze link vind je een instructie om een nieuwe pagina aan te maken: https://learn.getgrav.org/17/content/content-pages

Klik op de [Add] knop om een nieuwe pagina aan te maken:

Pages (Admin)

+ Add + P Nederlands

In het pop-up venster kunnen verschillende parameters opgegeven worden:

Add Page	
Page Title 😮 🗙	
Folder Name 😧 *	
Parent Page *	Sroot>
Page Template 🛿 *	Default 🗸
Visible 🥑 🗙	Auto Yes No
	X Cancel V Continue

- Page Title,
  - De titel van de pagina
- Folder name (wordt automatisch aangemaakt op basis van de Page Title), De fysieke folder waar de bestanden van deze pagina worden opgeslagen
- Parent Page,
  - Bovenliggende pagina waar deze pagina onder wordt aangemaakt. (default: Root).
- Page Template,
  - De layout die gebruikt moet worden.
    - Default
      - volstaat voor de meeste reguliere pagina's
    - Post
    - moet gekozen worden wanneer er een nieuwsartikel geschreven wordt
    - $\circ \ \text{Modular}$

moet gekozen worden wanneer je meer creatieve opmaak nodig hebt zoals op de home pagina en de informatie pagina

Laat de overige instellingen staan en klik op [Continue]

#### 4.2.3 Berichten



In het menu vind je ook "Berichten" Onder dit kopje vind je alle nieuws artikelen die op de website staan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de reguliere editor. Ieder bericht kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuws artikel toe te voegen: https://wordpress.com/support/posts/

#### 4.2.4 Media



In het menu vind je ook "Media" Onder dit kopje vind je alle afbeeldingen, documenten en videos die door de beeheerder ge-upload zijn.

#### 4.2.5 Flatsome Theme



Flatsome Theme is een **commercieel** thema dat ontzettend veelzijdig is. Het gaat in deze beschrijving dan ook te ver om alle mogelijkheden uit te leggen.

Het thema voorziet in een goed gedocumenteerde hulp. Deze vind je via deze link: https://docs.uxthemes.com/.

De UX-Builder is het hart van dit thema en biedt de gebruiker eindeloos veel mogelijkheden om de website vorm te geven. Binnen het thema zijn verschillende opties om handmatig code voor styling (zogenaamde css) toe te voegen.

# **Appendix A - Plugins & Integraties**

# A1. Plugins

De gebruikte plugins op de website worden hieronder kort beschreven maar verder niet toegelicht. Meer informatie vind je door op de links te klikken.

- Availability datepicker, om datum en tijd in Contact Form 7 te kunnen kiezen
- Page Stats, om inzicht te krijgen in bezoekersaantallen en welke pagina's bezocht worden
- Yoast SEO, voor het optimaliseren van de pagina's en artikelen tbv. zoekmachines
- Complianz, GDRP Cookie consent
- Forms, voor het maken van formulieren
- HoneyPot, ter voorkoming van veel spm berichten via de formulieren
- Polylang, om het mogelijk te maken de site meertalig te maken
- Really Simple SSL, voor beveiliging van de website

# **Appendix B - Inloggegevens**



LET OP: Deze pagina bevat gevoelige informatie zoals gebruikersnamen en wachtwoorden!

#### Email:

Het email account is uitsluitend aangemaakt om op de juiste maniet emails vanaf het contactformulier te kunnen verzenden.

Server instellingen zijn:

Inkomende mailservser: mail.speddenekamp.nl Uitgaande mailserver: mail.speddenekamp.nl poort 587

 info@speddenekamp.nl oUR61VVi

Artikelen met betrekking tot het instellen van de email vind u op:https://www.dewitonline.nl/clients/knowledgebase/1/Email

#### Webhosting:

De website wordt gehost bij De Wit Online. Via deze link kan worden ingelogd op het beheer paneel. Hier vandaan heb je toegang tot het technische gedeelte maar ook tot je account gegevens.

Inlognaam: kirsten03@live.nl Wachtwoord: Niet bij ons bekend

Voor het meeste beheer is deze omgeving voldoende. Hier kunnen wachtwoorden van email accounts gereset worden etc. Voor meer hulp heeft DM Compusoft een uitgebreide kennisbank.

Voor het technische gedeelte van de website maakt DM Compusoft gebruik van DirectAdmin. De DirectAdmin is te bereiken via deze link: https://www.speddenekamp.nl:2222

Inlognaam: sp3dd3nkp Wachtwoord: oUR61VVi

#### Website:

Toegang tot de website is beschreven in paragraaf 4.2.1 Inloggen.

#### Licentie Typhoon Theme:

Licentiecode: 9d8dfc7d-9c55-48d8-b43c-1ee53cc05695

#### Form hCaptcha:

De Site Key is: b35ce280-30da-4398-bb5e-9da0343a593a Er is ook een Secret Key gecofigureerd maar deze key is eigendom van De Wit Online.

25-07-2025 08:41 · 25-07-2025 12:41

# Website Movement Key

# **1. Versiebeheer**

Datum	Versie	Wijziging	Auteur
22-02-2025	0.1	Initiële versie	Arjan de Wit
04-04-2025	1.0	Definitieve versie	Arjan de Wit

# 2. Inleiding



#### 2.1 Doel

Dit document voorziet in de functionele beschrijving van de componenten die gebruikt worden om de website van Movement Key te laten functioneren.

Het verdient de aanbeveling om enige kennis van WordPress te hebben voor het beheer van deze website. Voor een optimaal beheer is kennis van php en css een pré.

#### 2.2 Scope

In dit document staat beschreven welke wensen worden ingevuld met de standaard functionaliteit en welke wensen worden ingevuld met maatwerk plugins.

#### 2.2.1 Klantwens

Movement Key heeft aangegeven een tweetalige website te willen met een <u>Homepagina</u>, en pagina's voor Fysiotherapie, Home Training, Personal Online Training, Topsport en Contact.

# 3. Functionele beschrijving

## 3.1 Inleiding

De website van Movement Key draait op het open source platform WordPress. WordPress wordt door ongeveer 29% van de wereldwijde websites gebruikt en beschikt over een bibliotheek van meer dan 45.000 plugins ten behoeve van extra functionaliteit.

De technische vereisten voor het hosting platform zijn:

- PHP 7.4 of hoger
- MySQL 5.7 of hoger OF MariaDB 10.4 of hoger
- HTTPS ondersteuning

Apache of NGinx worden aanbevolen als robuste serverplatformen voor een WordPress omgeving.

Alle, in dit hoofdstuk genoemde plugins zijn terug te vinden in Appendix A met een link naar de officiële website.

#### 3.2 Layout

Voor de website wordt gebruik gemaakt van het commerciële design Flatsome Theme. Flatsome biedt een responsive layout voor weergave op desktop, tablet en mobile. De krachtige UX-Builder zorgt ervoor dat de pagina's volledig naar eigen wens kunnen worden opgebouwd. Hiervoor is geen technische kennis benodigd.

#### 3.2.1 Kleurstelling

De primaire kleuren die op de website gebruikt worden zijn:



Hex: #63c459

#### 3.2.2 Lettertype

Er is gekozen voor het lettertype Lato. Dit font zit standaard in het Flatsome theme.

# **3.3 Prestaties**

De website van Movement Key scoort onderstaande prestaties bij de Google Lighthouse metingen.

#### Desktop: Mobiel: 92 100 Best SEC 100 98 Performance Performance ay vary. The ▲ 0-49 50-89 • 0-49 50-89 90-100 90-10

#### 3.4 Statistieken

Algemeen

De meeste metingen en rapportages op het gebied van bezoekers gaan via de Burst Statistics plugin. Deze statistieken zijn anoniem en via het dashboard toegankelijk. De relevante instellingen zijn:

Turbo modus inschakelen	
Schakel cookieless tracking in	
Respecteer 'Do not track' aanvragen	

#### 3.5 Zoekmachine optimalisatie

Om de vindbaarheid op het internet te vergroten wordt gebruik gemaakt van plugins die hierbij ondersteunen.

#### 3.5.1 Yoast SEO

De Yoast SEO plugin is een van de populairste plugins om jouw website te optimaliseren voor zoekmachines. De plugin is zo goed als "in basis" geconfigureerd, wat wil zeggen dat er weinig aanpassingen zijn gedaan. De ingestelde sitefuncties zijn:

- SEO analyse
- Leesbaarheidsanalyse
- Inzichten
- Cornerstone content
- Tekstlinkteller
- Open Graph gegevens

- Twitter kaart gegevens
- Delen op Slack
- Toolbarmenu
- Rest API endpoint
- XML-sitemaps

#### 3.6 Contact formulieren

Voor het maken van contact- en inschrijf formulieren wordt gebruik gemaakt van de plugin ContactForm 7. Een van de meest gebruikte plugins op dit gebied. Op de website is het volgende formulier gedefinieerd:

#### • Contactformulier

Ten behoeve van het opnemen van contact met Movement Key. Mail gaat naar info@movementkey.nl. Dit formulier is geplaatst op de contact pagina

Voor het tegenhouden van spam berichten wordt gebruik gemaakt van de gratis plugin Honeypot.

# 4. Content Management

# 4.1 Inleiding

Het gaat te ver om een hele handleiding te schrijven. Er zijn via Google ook voldoende tutorials te vinden over hoe je met WordPress en de plugine moet omgaan. Een aantal basis zaken echter, worden wel beschreven in dit hoofdstuk.

#### 4.2 Beheer

#### 4.2.1 Inloggen

Inloggen op de beheersomgeving van de website gaat door naar de url https://www.movementkey.nl/wp-admin te gaan.

Medewerkers die inlog gegevens hebben, kunnen deze hier invullen.

Beheerders kunnen medewerkers toegang geven en van rollen voorzien. Nieuwe medewerkers krijgen vanuit WordPress een email met het verzoek een wachtwoord in te stellen.

#### 4.2.2 Pagina's



In de beheersomgeving vind je aan de linker zijde een menu. Hierin staan de functionaliteiten die de website bevat, alsmede toegang tot de instellingen van de website en het thema.

In het menu vind je "Pagina's" Onder dit kopje vind je alle pagina's die op de website staan. Het beste kan je de pagina's bewerken met de UX-Builder (onderdeel van het Flatsome theme). Deze editor geeft je heel veel mogelijkheden in het maken van de pagina's. Iedere pagina kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuwe pagina aan te maken: https://wordpress.com/support/pages/

Maak je gebruik van de UX-Builder, kijk dan ook hier: https://docs.uxthemes.com/article/186-how-to-use-the-ux-builder

#### 4.2.3 Berichten



In het menu vind je ook "Berichten" Onder dit kopje vind je alle nieuws artikelen die op de website staan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de reguliere editor. Ieder bericht kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuws artikel toe te voegen: https://wordpress.com/support/posts/

#### 4.2.4 Media



In het menu vind je ook "Media" Onder dit kopje vind je alle afbeeldingen, documenten en videos die door de beeheerder ge-upload zijn.

#### 4.2.5 Flatsome Theme



Flatsome Theme is een **commercieel** thema dat ontzettend veelzijdig is. Het gaat in deze beschrijving dan ook te ver om alle mogelijkheden uit te leggen.

Het thema voorziet in een goed gedocumenteerde hulp. Deze vind je via deze link: https://docs.uxthemes.com/.

De UX-Builder is het hart van dit thema en biedt de gebruiker eindeloos veel mogelijkheden om de website vorm te geven. Binnen het thema zijn verschillende opties om handmatig code voor styling (zogenaamde css) toe te voegen.

# **Appendix A - Plugins & Integraties**

# A1. Plugins

De gebruikte plugins op de website worden hieronder kort beschreven maar verder niet toegelicht. Meer informatie vind je door op de links te klikken.

- Availability datepicker, om datum en tijd in Contact Form 7 te kunnen kiezen
- Burst Statistieken, om inzicht te krijgen in bezoekersaantallen en welke pagina's bezocht worden
- Yoast SEO, voor het optimaliseren van de pagina's en artikelen tbv. zoekmachines
- Complianz, GDRP Cookie consent
- Contact Form 7, voor het maken van formulieren
- HoneyPot, ter voorkoming van veel spm berichten via de formulieren
- Polylang, om het mogelijk te maken de site meertalig te maken
- Really Simple SSL, voor beveiliging van de website

# **Appendix B - Inloggegevens**



LET OP: Deze pagina bevat gevoelige informatie zoals gebruikersnamen en wachtwoorden!

#### Email:

Server instellingen zijn:

Inkomende mailservser: mail.movementkey.nl Uitgaande mailserver: mail.movementkey.nl poort 587

 info@movementkey.nl QZ30Nop6rl

Artikelen met betrekking tot het instellen van de email vind u op:https://www.dmcompusoft.com/whmcs/knowledgebase/1/Email

#### Webhosting:

De website wordt gehost bij DM Compusoft. Via deze link kan worden ingelogd op het beheer paneel. Hier vandaan heb je toegang tot het technische gedeelte maar ook tot je account gegevens.

Inlognaam: kirsten03@live.nl Wachtwoord: Niet bij ons bekend

Voor het meeste beheer is deze omgeving voldoende. Hier kunnen wachtwoorden van email accounts gereset worden etc. Voor meer hulp heeft DM Compusoft een uitgebreide kennisbank.

Voor het technische gedeelte van de website maakt DM Compusoft gebruik van DirectAdmin. De DirectAdmin is te bereiken via deze link: https://www.movementkey.nl:2222

Inlognaam: m0vmntk3 Wachtwoord: ds#dg8uvR\*

#### Website

Toegang tot de website is beschreven in paragraaf 4.2.1 Inloggen.

#### Licentie Flatsome Theme:

De licentie van het Flatsome thema is in beheer bij DM Compusoft.

Licentiecode: 9d8dfc7d-9c55-48d8-b43c-1ee53cc05695

 $24\text{-}02\text{-}2025\ 07\text{:}34\cdot 04\text{-}04\text{-}2025\ 10\text{:}33$ 

# Website Stichting Veteranen Texel

# **1. Versiebeheer**

Datum	Versie	Wijziging	Auteur
15-07-2024	1.0	Definitieve versie	Arjan de Wit

# 2. Inleiding



Welkom op de website van Stichting Veteranen Texel! De stichting zet zich in voor de waardering, belangen en het sociaal welzijn van Texelse veteranen, de verbondenheid met elkaar en met de Texelse gemeenschap.



#### 2.1 Doel

Dit document voorziet in de functionele beschrijving van de componenten die gebruikt worden om de website van de Stichting Veteranen Gemeente Texel, hierna te noemen SVT, te laten functioneren.

Het verdient de aanbeveling om enige kennis van WordPress te hebben voor het beheer van deze website. Voor een optimaal beheer is kennis van php en css een pré.

#### 2.2 Scope

In dit document staat beschreven welke wensen worden ingevuld met de standaard functionaliteit en welke wensen worden ingevuld met maatwerk plugins.

#### 2.2.1 Klantwens

SVT heeft aangegeven een website te willen met een <u>Homepagina</u>, een pagina omtrent het <u>Bestuur en de ANBI</u>, een pagina met artikelen <u>In de media</u>, een pagina voor het tonen van een <u>Agenda</u> en een <u>Contact</u> pagina. Hoewel in offerte 6 - Offerte bouw website Stichting Veteranen Texel van datum 16-02-2024 meer functionaliteiten zijn aangeboden, zijn die functionaliteiten niet geimplementeerd en derhalve in dit document ook niet beschreven.

# 3. Functionele beschrijving

# 3.1 Inleiding

De website van de SVT draait op het open source platform WordPress. WordPress wordt door ongeveer 29% van de wereldwijde websites gebruikt en beschikt over een bibliotheek van meer dan 45.000 plugins ten behoeve van extra functionaliteit.

De technische vereisten voor het hosting platform zijn:

- PHP 7.4 of hoger
- MySQL 5.7 of hoger OF MariaDB 10.4 of hoger
- HTTPS ondersteuning

Apache of NGinx worden aanbevolen als robuste serverplatformen voor een WordPress omgeving.

Alle, in dit hoofdstuk genoemde plugins zijn terug te vinden in Appendix A met een link naar de officiële website.

#### 3.2 Layout

Voor de website van SVT wordt gebruik gemaakt van het commerciële design Flatsome Theme. Flatsome biedt een responsive layout voor weergave op desktop, tablet en mobile. De krachtige UX-Builder zorgt ervoor dat de pagina's volledig naar eigen wens kunnen worden opgebouwd. Hiervoor is geen technische kennis benodigd.

#### 3.2.1 Kleurstelling

De primaire kleuren die op de website gebruikt worden zijn:

Hex: #005500

Hex: #56b57f

#### 3.2.2 Lettertype

Er is gekozen voor het lettertype Roboto Slab. Dit font zit standaard in het Flatsome theme.

# **3.3 Prestaties**

De website van SVT scoort onderstaande prestaties bij de Google Lighthouse metingen.

Desktop: Mobiel: 100 100 91 100 91 100 Accessibility Best SEO 99 87 Performance Performance ted and may vary. The nd may yary. The d directly from these m 50-89 90-100 50-89 90-100

# 3.4 Statistieken

De meeste metingen en rapportages op het gebied van bezoekers gaan via de Burst Statistics plugin. Deze statistieken zijn anoniem en via het dashboard toegankelijk. De relevante instellingen zijn:

Algemeen	
Turbo modus inschakelen	
Schakel cookieless tracking in	
Respecteer 'Do not track' aanvragen	

#### 3.5 Zoekmachine optimalisatie

Om de vindbaarheid op het internet te vergroten wordt gebruik gemaakt van plugins die hierbij ondersteunen.

#### 3.5.1 Yoast SEO

De Yoast SEO plugin is een van de populairste plugins om jouw website te optimaliseren voor zoekmachines. De plugin is zo goed als "in basis" geconfigureerd, wat wil zeggen dat er weinig aanpassingen zijn gedaan. De ingestelde sitefuncties zijn:

- SEO analyse
- Leesbaarheidsanalyse
- Inzichten
- Cornerstone content
- Tekstlinkteller
- Open Graph gegevens

- Twitter kaart gegevens
- Delen op Slack
- Toolbarmenu
- Rest API endpoint
- XML-sitemaps

#### 3.6 Contact formulieren

Voor het maken van contact- en inschrijf formulieren wordt gebruik gemaakt van de plugin ContactForm 7. Een van de meest gebruikte plugins op dit gebied. Op de website is het volgende formulier gedefinieerd:

#### • Contactformulier

Ten behoeve van het opnemen van contact met SVT. Mail gaat naar info@stichtingveteranentexel.nl. Dit formulier is geplaatst op de contact pagina

Voor het tegenhouden van spam berichten wordt gebruik gemaakt van de gratis plugin Honeypot.



Deze plugin wordt gebruikt om evenementen te tonen op de website. Via de diverse submenu's kunnen evenementen, terugkerende evenementen en locaties worden aangemaakt. Indien dit ingesteld wordt (per evenement) kunnen er ook reserveringen gedaan worden. Het aanmaken van evenementen gechied op dezelfde wijze als het aanmaken van berichten.

# 4. Content Management

# 4.1 Inleiding

Het gaat te ver om een hele handleiding te schrijven. Er zijn via Google ook voldoende tutorials te vinden over hoe je met WordPress en de plugine moet omgaan. Een aantal basis zaken echter, worden wel beschreven in dit hoofdstuk.

#### 4.2 Beheer

#### 4.2.1 Inloggen



Inloggen op de beheersomgeving van de website gaat door naar de url https://www.stichtingveteranentexel.nl/wp-admin te gaan. Medewerkers die inlog gegevens hebben, kunnen deze hier invullen.

Beheerders kunnen medewerkers toegang geven en van rollen voorzien. Nieuwe medewerkers krijgen vanuit WordPress een email met het verzoek een wachtwoord in te stellen.

#### 4.2.2 Pagina's



In de beheersomgeving vind je aan de linker zijde een menu. Hierin staan de functionaliteiten die de website bevat, alsmede toegang tot de instellingen van de website en het thema.

In het menu vind je "Pagina's" Onder dit kopje vind je alle pagina's die op de website staan. Het beste kan je de pagina's bewerken met de UX-Builder (onderdeel van het Flatsome theme). Deze editor geeft je heel veel mogelijkheden in het maken van de pagina's. Iedere pagina kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuwe pagina aan te maken: https://wordpress.com/support/pages/

Maak je gebruik van de UX-Builder, kijk dan ook hier: https://docs.uxthemes.com/article/186-how-to-use-the-ux-builder

#### 4.2.3 Berichten



In het menu vind je ook "Berichten" Onder dit kopje vind je alle nieuws artikelen die op de website staan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de reguliere editor. Ieder bericht kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuws artikel toe te voegen: https://wordpress.com/support/posts/

#### 4.2.4 Media



In het menu vind je ook "Media" Onder dit kopje vind je alle afbeeldingen, documenten en videos die door de beeheerder ge-upload zijn.

#### 4.2.5 Flatsome Theme



Flatsome Theme is een **commercieel** thema dat ontzettend veelzijdig is. Het gaat in deze beschrijving dan ook te ver om alle mogelijkheden uit te leggen.

Het thema voorziet in een goed gedocumenteerde hulp. Deze vind je via deze link: https://docs.uxthemes.com/.

De UX-Builder is het hart van dit thema en biedt de gebruiker eindeloos veel mogelijkheden om de website vorm te geven. Binnen het thema zijn verschillende opties om handmatig code voor styling (zogenaamde css) toe te voegen.

#### 4.2.6 In de media



De pagina "In de media" vraagt om wat extra uitleg om deze goed te beheren. De pagina is opgebouwd uit rijen met telkens 3 kolommen. Hoe dit te doen, wordt in de vorige paragraaf uitgelegd. Iedere kolom heeft een **Image box** als content block.

In de Image box selecteer je de "korte" afbeelding. Deze dient als kopje om het volledige artikel te kunnen selecteren. Door iets naar onder te scrollen vind je het kopje **Links**. Hier moet de koppeling naar de pop-up gemaakt worden. De naamgeving die hiervoor gebruikt wordt is de datum van het artikel in YYMMDD.

NB: Vergeet niet deze vooraf van het # symbool te voorzien!

Nu is de afbeelding gemaakt welke op de pagina verschijnt en aanklikbaar is voor detailweergave.



Om de detailweergave in de pop-up te tonen, moet een volgende stap worden gemaakt. Namelijk het koppelen van een Text box waarin de lightbox code geplaatst wordt die de pop-up maakt. Voor de uniformiteit is voor de breedte van de lightbox gekozen voor een percentage van 85%. Dit kan op smartphones leiden tot een wat minder goed leesbare tekst.

Om de pop-up aan te roepen, moet deze van een **id** voorzien zijn. Dat id moet overeenkomen met het veld **Link** uit de vorige stap, anders werkt het niet.

NB: In dit geval mag het # symbool **NIET** gebruikt worden!

Verder moet eigenlijk alleen de link van de "detail" afbeelding geplakt woren in de code. De exacte positie is achter het woordje **src=** en dan tussen de dubbele accolades. Zie geel gearceerde tekst.

Bijlage details



Om de link van een afbeelding te achterhalen, dien je eerst in de zijbalk naar **Media > Bibliotheek** te gaan. Kies hier de gewenste afbeelding en klik er op. In het detailvenster aan de rechterkant zie je de link van de afbeelding met daarbij een knop "URL naar klembord kopiëren". Door eenvvoudig op deze knop te klikken en vervolgens te plakken in de code, creëer je een pop-up naar de juiste afbeelding.



Maak slim gebruik van de kopieer functies van de UX-Builder om de Image box te kopiëren zodat je alleen maar de afbeeldingen hoeft te vervangen.

# **Appendix A - Plugins & Integraties**

# A1. Plugins

De gebruikte plugins op de website worden hieronder kort beschreven maar verder niet toegelicht. Meer informatie vind je door op de links te klikken.

- Burst Statistieken, om inzicht te krijgen in bezoekersaantallen en welke pagina's bezocht worden
- Yoast SEO, voor het optimaliseren van de pagina's en artikelen tbv. zoekmachines
- Browser caching by .htaccess, voor het optimaliseren van performance en veiligheid
- Contact Form 7, voor het maken van formulieren
- HoneyPot, ter voorkoming van veel spm berichten via de formulieren
- Events Manager, voor het aanmaken van evenementen
- Really Simple SSL, voor beveiliging van de website

# **Appendix B - Inloggegevens**



LET OP: Deze pagina bevat gevoelige informatie zoals gebruikersnamen en wachtwoorden!

#### Email:

Server instellingen zijn:

Inkomende mailservser: mail.stichtingveteranentexel.nl Uitgaande mailserver: mail.stichtingveteranentexel.nl poort 587

- info@stichtingveteranentexel.nl kXJoK2Fo
- voorzitter@stichtingveteranentexel.nl 9afwf5Ba9
- penningmeester@stichtingveteranentexel.nl ZEmvDi0ozS

Artikelen met betrekking tot het instellen van de email vind u op:https://www.dmcompusoft.com/whmcs/knowledgebase/1/Email

#### Webhosting:

De website wordt gehost bij DM Compusoft.

Via deze link kan worden ingelogd op het beheer paneel. Hier vandaan heb je toegang tot het technische gedeelte maar ook tot je account gegevens.

De penningmeester heeft via het email adres: *penningmeester@stichtingveteranentexel.nl* toegang tot deze omgeving. Tevens heeft de secretaris toegang met het email adres: *secretaris@stichtingveteranentexel.nl*. Voor het meeste beheer is deze omgeving voldoende. Hier kunnen wachtwoorden van email accounts gereset worden etc. Voor meer hulp heeft DM Compusoft een uitgebreide kennisbank.

Voor het technische gedeelte van de website maakt DM Compusoft gebruik van DirectAdmin. De DirectAdmin is te bereiken via deze link:

https://ww.stichtingveteranentexel.nl:2222

Inlognaam: vet3rntxl Wachtwoord: spNuS7\*j@n

#### Website

Toegang tot de website is beschreven in paragraaf 4.2.1 Inloggen.

#### Licentie Flatsome Theme:

De licentie van het Flatsome thema is in beheer bij DM Compusoft.

Licentiecode: d7a9774b-5e83-499f-a388-e722f8f52d17

 $10\text{-}06\text{-}2024\ 07\text{:}59\cdot 24\text{-}12\text{-}2024\ 08\text{:}41$ 

# Banketbakkersroom



# Ingrediënten

## Aantal personen: 450 gr. Tijd:

- 65 gram suiker
- 16 gram vanillesuiker
- 3 eidooiers
- 35 gram bloem
- 350 ml melk

# Bereiding

- 1. Meng suiker, vanillesuiker en de eidooiers in een kom door elkaar. Voeg ook de bloem toe en roer door tot het helemaal is opgenomen.
- 2. In een pannetje verhit je de melk, zodra het begint te koken draai je het vuur uit. Je ziet dat het begint te koken doordat er dan belletjes aan de rand van de pan ontstaan.
- 3. Voeg een beetje melk toe aan het eimengsel en roer door tot de melk helemaal is opgenomen. Voeg de rest van de melk dan ook in delen toe en roer tot het een egaal mengsel is.
- 4. Giet het mengsel terug in de pan en zet het vuur weer aan. Breng aan de kook terwijl je blijft roeren, neem ook de bodem van de pan goed mee. De room is goed als het de dikte van een dikke vla heeft.
- 5. Giet de room in een schone schaal en dek deze af met folie. Druk de folie aan op de room, zo voorkom je dat er een velletje vormt op je banketbakkersroom.
- 6. Laat even afkoelen en zet dan in de koelkast om helemaal af te koelen. De room dikt dan ook nog verder in.

21-03-2024 10:56  $\cdot$  21-03-2024 11:35

# Website Stichting Veteranen Gemeente Dronten

# **1. Versiebeheer**

Datum	Versie	Wijziging	Auteur
06-02-2024	0.1	initiële versie	Arjan de Wit
08-02-2024	0.5	ter review	Arjan de Wit

# 2. Inleiding

# 2.1 Doel

Dit document voorziet in de functionele beschrijving van de componenten die gebruikt worden om de website van de Stichting Veteranen Gemeente Dronten, hierna te noemen SVGD, te laten functioneren.

Het verdient de aanbeveling om engie kennis van WordPress te hebben voor het beheer vcan deze website. Voor een optimaal beheer is kennis van php en css een pré.

#### 2.2 Scope

In dit document staat beschreven welke wensen worden ingevuld met de standaard functionaliteit en welke wensen worden ingevuld met maatwerk plugins.

# 3. Functionele beschrijving

# 3.1 Inleiding

De website van de SVGD draait op het open source platform WordPress. WordPress wordt door ongeveer 29% van de wereldwijde websites gebruikt en beschikt over een bibliotheek van meer dan 45.000 pulgins ten behoeve van extra functionaliteit.

De technische vereisten voor het hosting platform zijn:

- PHP 7.4 of hoger
- MySQL 5.7 of hoger OF MariaDB 10.4 of hoger
- HTTPS ondersteuning

Apache of NGinx worden aanbevolen als robuste serverplatformen voor een WordPress omgeving.

Alle, in dit hoofdstuk genoemde plugins zijn terug te vinden in Appendix A met een link naar de officiële website.

#### 3.2 Layout

Voor de website van SVGD wordt gebruik gemaakt van het commerciële design Flatsome Theme. Flatsome biedt een responsive layout voor weergave op desktop, tablet en mobile. De krachtige UX-Builder zorgt ervoor dat de pagina's volledig naar eigen wens kunnen worden opgebouwd. Hiervoor is geen technische kennis benodigd.

#### 3.2.1 Kleurstelling

De primaire kleuren die op de website gebruikt worden zijn:

Hex: #0272a7

Hex: #74af26

#### 3.2.2 Lettertype

Er is gekozen voor het lettertype Rijksoverheid. Dit is een True Type Font. Om dit lettertype te kunnen gebruiken is op de website de plugin Use Any Font geïnstalleerd. De gebruikte api key is:

dbcc7c9686833495e70fc7d1d9e2451d

#### 3.3 Optimalisatie

Om de website van de SVGD zo soepel mogelijk te laten functioneren en een zo snel mogelijke gebruikerservaring te creëren wordt gebruik gemaakt van diverse plugins.

#### 3.3.1 Autoptimize

Autoptimize is een plugin die de stylesheet en javascript elementen van de website kan comprimeren. De geactiveerde instellingen zijn hieronder weergegeven:

JavaScript opties	
Optimaliseer JavaScript code?	$\checkmark$
JS-bestanden samenvoegen?	✓ Combineer alle gelinkte JS-bestanden en ze niet render-blokkerend laden?
CSS opties	
Optimaliseer CSS code?	
CSS-bestanden samenvoegen?	<ul> <li>Alle gelinkte CSS bestanden samenvoegen? Wanneer deze optie uit staat blijven alle individuele CSS bestanden bestaan maar worden die verkleind.</li> </ul>
Ook de CSS in de HTML samenvoegen?	Activeer deze optie om Autoptimize ook CSS die rechtstreeks in de HTML staat, samen te voegen.
HTML opties	
Optimaliseer HTML code?	$\checkmark$

#### 3.3.2 KeyCDN Cache Enabler

KeyCDN Cache Enabler zorgt ervoor dat de pagina's vlotter geladen worden doordat ze in een cache opgeslagen worden. Inonderstaande afbeelding staan de geactiveerde opties weergegeven. Voor wat betreft de bericht ID's gaat het hier om enkele berichten die uitgezonderd zijn. Deze worden verder niet nader beschreven.

Cache gedrag	VERLOPEN       Verlopen       Image: Second Se
	VERSIES           Image: Weak end cache versie om WebP te ondersteunen. Converteer je afbeeldingen naar WebP met Optimus.           Image: Weak end cache versie voor mobiele toestellen.
	✓ Maak een cache versie, voorgecomprimeerd met Gzip.
Cache uitsluitingen	BERICHT ID'S         224,307,807,1672,1805,1809,1896,1908,2326,2799,293         Bericht ID's gescheiden door een , die de cache zouden moeten omzeilen.         Voorbeeld: 2,43,65         PAGINA PADEN         /\/evenementen\/.*/         Een regex die overeenkomt met pagina paden die de cache moeten omzeilen.         Voorbeeld: /^(\/ \/forums\/)\$/

#### 3.3.3 KeyCDN CDN Enabler

Naast het gebruik van de KeyCDN Cache Enabler voor het lokaal opslaan van de webpagina's maakt de website van de SVGD ook gebruik van de commerciële mogelijkheid van het Content Delivery Network van KeyCDN.

DM Compusoft heeft een account bij KeyCDN waarop de website van SVGD kan meeliften. Derhalve wordt de api key niet gedeeld in dit document.

#### 3.3.4 GT Metrix prestaties

De eerder genoemde plugins leiden ertoe dat de website van SVDG onderstaande prestaties scoort bij GT Metrix.



#### 3.4 Statistieken

De statstieken worden op 2 plaatsen gemeten

#### 3.4.1 Google Analytics

De statistieken worden in een Google Analytcs dashboard bijgehouden. De entiteit hiervan is onderdeel van het account van De Wit Online. Om deze koppeling tot stand te brengen wordt gebruik gemaakt van de CAOS plugin. Onderstaand de relevante instellingen:

Basisinstellingen	
Volg ingelogde beheerders	Waarschuwing! This will track all your traffic as a logged in user. (For testing/development purposes.)
Data Stream Measurement ID	G-1NJ10TDFCM Enter your Measurement ID, e.g. G-123ABC789.
Tracking toestaan	<ul> <li>Always (default)</li> <li>When cookie has a value (exact match)</li> </ul>
Trackingcode	Minimal Analytics 4 💦 🖌 Should we use the Asynchronous or Minimal tracking code? Minimal Analytics is fastest, but supports only basic features i.e. pageviews and events. Lees meer
Tracking Code Position	Header (default)

#### 3.4.2 Burst Statistics

De meeste metingen en rapportages op het gebied van bezoekers gaan via de Burst Statistics plugin. Deze statistieken zijn anoniem en via het dashboard toegankelijk. De relevante instellingen zijn:

#### Algemeen

Turbo modus inschakelen

Schakel cookieless tracking in

Respecteer 'Do not track' aanvragen

#### 3.5 Zoekmachine optimalisatie

Om de vindbaarheid op het internet te vergroten wordt gebruik gemaakt van plugins die hierbij ondersteunen.

#### 3.5.1 Yoast SEO

De Yoast SEO plugin is een van de populairste plugins om jouw website te optimaliseren voor zoekmachines. De plugin is zo goed als "in basis" geconfigureerd, wat wil zeggen dat er weinig aanpassingen zijn gedaan. De ingestelde sitefuncties zijn:

- SEO analyse
- Leesbaarheidsanalyse
- Inzichten
- Cornerstone content
- Tekstlinkteller
- Open Graph gegevens

- Twitter kaart gegevens
- Delen op Slack
- Toolbarmenu
- Rest APO endpoint
- XML-sitemaps

#### 3.5.2 Browser caching

Om ervoor te zorgen dat afbeeldingen en teksten bij een volgend bezoek sneller geladen worden, is de plugin Browser caching with .htaccess geïnstalleerd. In verband met afgeschermde pagina's en eerdere caching mogelijkheden, is voor de specifieke expression **ExpiresByType text/html** de instelling **"access plus 0 seconds**" gedaan. De overige instellingen staan allemaal op 1 maand.

#### 3.6 Contact formulieren

Voor het maken van contact- en inschrijf formulieren wordt gebruik gemaakt van de plugin ContacForm 7. Een van de meest gebruikte plugins op dit gebied. Op de website zijn de volgende formulieren gedefinieerd:

#### Contactformulier

Ten behoeve van het opnemen van contact met SVGD. Mail gaat naar info@veteranengemeentedronten.nl, webmaster@veteranengemeentedronten.nl. Dit formulier is geplaatst op de contact pagina

#### • Lief en Leed

Ten behoeve van het melden van lief en leed berichten. Mail gaat naar liefleed@veteranengemeentedronten.nl, webmaster@veteranengemeentedronten.nl Dit formulier is geplaatst op de pagina Lief en Leed



#### • Diverse "solicitatie" formulieren

Deze formulieren staan allen op de vacature pagina en de mail gaat naar webmaster@veternengemeentedronten.nl

- Kascontrole
- Educatie
- Horeca
- Penningmeester
- Open-Sollicitatie

#### • Veteranendag

Ten behoeve van inschrijvingen voor de lokale veteranendag. Mail gaat naar webmaster@veteranengemeentedronten.nl

Voor het tegenhouden van spam berichten wordt gebruik gemaakt van het reCAPTCHA 3 protocol. De spamcontrole vindt plaats via het Google reCAPTCHA account van DM Compusoft.

Tevens is de gratis plugin Honeypot geinstalleerd die ook al veel spam berichten moet afvangen. Om een backup van de verzonden berichten te hebben, gebruikt de website de Flamingo plugin. Deze slaat in de database de verzonden formulieren op. Spam berichten worden ook opgeslagen en automatisch na 30 dagen verwijderd.

#### 3.7 Nieuwsbrieven

Om de leden te informeren wordt er gebruik gemaakt van de **commerciële** plugin thenewsletterplugin. Er is voor de pro versie gekozen omdat deze meer functionaliteiten biedt dan de gratis versie. Via de Addon Manager zijn de aanvullende plugins geïnstelleerd:

- WP Users integration Voor koppeling met de WordPress gebruikers (ledenbestand)
- Contact Form 7 Connect
   Om velden uit de contact corm 7 plugin te koppelen aan velden van de nieuwsbrieven plugin
- Form Designer
- Locked Content Om delen van de publieke site af te schermen welke leesbaar worden na het inschrijven op de nieuwsbrief. (toegepast op het Berichten artikel over Marco Boerendonck)
- Extended Composer Blocks Voor een veelzijdiger opmaak van de nieuwsbrieven
- Events Manager Voor het toevoegen van evenementen aan de nieuwsbrief
- Geolocation
   Bepaalt de abonnees op basis van hun ocatie waar een re-target op kan plaatsvinden
- Reports and retargeting
  - Geeft gedetaileerde inzichten in het lees- en klikgedrag van de abonnees
- Brevo

Gratis koppeling met mail delivery service van Brevo.

De benodigde licentie moet jaarlijks vernieuwd worden.

#### 3.8 Events Manager

Deze **commerciële** plugin wordt gebruikt om evenementen te tonen op de website.

Via de diverse submenu's kunnen evenementen, terugkerende evenementen en locaties worden aangemaakt. Indien dit ingesteld wordt (per evenement) kunnen er ook reserveringen gedaan worden. In combinatie met WooCommerce kunnen betalingen afgehandeld



#### Evenementen

Evenement toevoegen

Evenementen steekwoorden

Evenementcategorieën

Locaties

Terugkerende evenementen

Reserveringen

Instellingen

Hulp

Formulieren Editor

Betaling Gateways

worden voor evnementen en kunnen tickets worden gegenereerd. De pro versie voorziet in de genoemde features en de bijbehorende licentie moet jaarlijks vernieuwd worden.

#### 3.9 WP-Members

De website is voorzien van een afgeschermd deel voor de leden. Dit wordt mogelijk gemaakt door deze plugin. Inschrijven gaat middels de registratie pagina. Hier vindt eerst een verificatie bij het NLVi plaats, waarna men zich kan inschrijven. Het inschrijfproces en authorisatieproces verloopt verder geautomatiseerd. Deze plugin voorziet ook in de mogelijkheid om Lidmaatschappen aan te maken. Gebruikers een bepaald lidmaatschap hebben, krijgen zo extra rechten. Bijvoorbeeld de mogelijkheid om je eigen certificaat van de veteranencoin uit te printen.

#### 3.10 Overige plugins

Er zijn nog een groot aantal aanvullende plugins. Deze zullen kort met naam en functionaliteit benoemd worden maar niet uitgebreid beschreven

- Yop Poll; om polls te plaatsen op de website
- E2Pdf; voor het genereren van certificaten
- Woocommerce; voor betaalde producten en evenementen
- Autoptimize cache settings; voor het automatisch legen van dit cache-file
- Login as user; om als beheerder onder het account van een lid in te loggen
- User Role Editor; Om diverse rollen aan te maken binnen de WorPress omgeving
- ShortPixel; voor het online comprimeren van afbeeldingen (via betaald accout van DM Compusoft)
- Really Simple SSL; voor het voorzien van veilige content in combinatie met het SSL certificaat van de hosting provider
- Complianz; om te voldoen aan de AVG
- Optimaliseer Database; voor het schoonhouden en optimaliseren van de WordPress database
- Loco Translate; om plugins te vertaen naar het Nederlands waar nodig

# 4. Content Management

# 4.1 Inleiding

Het gaat te ver om een hele handleiding te schrijven. Er zijn via Google ook voldoende tutorials te vinden over hoe je met WordPress en de plugine moet omgaan. Een aantal basis zaken echter, worden wel beschreven in dit hoofdstuk.

#### 4.2 Beheer

#### 4.2.1 Inloggen



Inloggen op de beheersomgeving van de website gaat door naar de url https://www.veteranengemeentedronten.nl/wp-admin te gaan. Medewerkers die inlog gegevens hebben, kunnen deze hier invullen.

#### 4.2.2 Pagina's



#### 4.2.3 Berichten

In de beheersomgeving vind je aan de linker zijde een menu. Hierin staan de functionaliteiten die de website bevat, alsmede toegang tot de instellingen van de website en het thema.

In het menu vind je "Pagina's" Onder dit kopje vind je alle pagina's die op de website staan. Het beste kan je de pagina's bewerken met de UX-Builder (onderdeel van het Flatsome theme). Deze editor geeft je heel veel mogelijkheden in het maken van de pagina's. Iedere pagina kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuwe pagina aan te maken: https://wordpress.com/support/pages/ Maak je gebruik van de UX-Builder, kijk dan ook hier: https://docs.uxthemes.com/article/186-how-to-use-the-ux-builder

In het menu vind je ook "Berichten" Onder dit kopje vind je alle nieuws artikelen die op de website staan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de reguliere editor. Ieder bericht kan voorzien worden van zogenaamde Meta informatie ten behoeve van zoekmachines. Dit vind je terug onder Yoast SEO.

Via deze link vind je een instructie om een nieuws artikel toe te voegen: https://wordpress.com/support/posts/



#### 4.2.4 Media



In het menu vind je ook "Media" Onder dit kopje vind je alle afbeeldingen, documenten en videos die door de beeheerder ge-upload zijn.

#### 4.2.4 Flatsome Theme



Flatsome Theme is een **commercieel** thema dat ontzettend veelzijdig is. Het gaat in deze beschrijving dan ook te ver om alle mogelijkheden uit te leggen.

Het thema voorziet in een goed gedocumenteerde hulp. Deze vind je via deze link: https://docs.uxthemes.com/.

De UX-Builder is het hart van dit thema en biedt de gebruiker eindeloos veel mogelijkheden om de website vorm te geven. Binnen het thema zijn verschillende opties om handmatig code voor styling (zogenaamde css) toe te voegen.

# **Appendix A - Plugins & Integraties**

#### A1. Plugins

- Use Any Font
- Autoptimize
- KeyCDN Cache Enabler
- KeyCDN CDN Enabler
- Burst Statistieken
- CAOS | Host Google Analytics locally
- Yoast SEO
- Browser caching by .htaccess
- Contact Form 7
- HoneyPot
- Flamingo
- Thenewsletterplugin
- Events Manager
- WP-Members
- Yop Poll
- E2Pdf
- Woocommerce
- Autoptimize cache settings
- Login as user
- User Role Editor
- ShortPixel
- Really Simple SSL
- Complianz
- Optimaliseer Database
- Loco Translate
- Birthday Emails

#### A2. Integraties

#### Nederlands Veteraneninstituut

Moederbedrijf van DM Compusoft, De Wit Online, heeft bij het Nederlands Veteraneninstituut een gratis toegangscode voor de api met de veteranen database aangevraagd. Hierdoor is het mogelijk om te verifieren of iemand ook veteraan is. Deze verificatie vindt plaats op basis van registratienummer en postcode. DM Compusoft is esgewenst bereid kosteloos te ondersteunen bij dit script. Het basis script kan hier worden gedownload en de code dient in de functions.php van het thema geplaatst te worden.

# **Appendix B - Inloggegevens**

Belangrijke inlog gegevens

#### Brevo:

Account: webmaster@veteranengemeentedronten.nl password: V8<sup>#bQLg\$a</sup>

06-02-2024 15:29 · 14-02-2024 15:02

# Oude berichten >>